

COMUNE DI ROCCAMONTEPIANO

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2020 - 2021 - 2022**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIOECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
  
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
  
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
  
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
  
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **31-12-2011** n. **1.676**

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **1.674** di cui:

maschi n. **845**

femmine n. **829**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **45**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **97**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **221**

in età adulta (30/65 anni) n. **807**

oltre 65 anni n. **473**

Nati nell'anno n. **14**

Deceduti nell'anno n. **30**

Saldo naturale: +/- **-16**

Immigrati nell'anno n. **27**

Emigrati nell'anno n. **52**

Saldo migratorio: +/- **-25**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-41**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Kmq **18**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **17,00**

strade urbane Km **0,00**  
strade locali Km **71,00**  
itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**  
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**  
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**  
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Il PREsecutivo include il PEEP ed il PIP

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Accordi di programma n.0 *(da descrivere)*

Convenzioni n.0 *(da descrivere)*

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **50**

Scuole primarie con posti n. **125**

Scuole secondarie con posti n. **75**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **2**

Rete acquedotto Km **31,70**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,011**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **690**

Rete gas Km **22,70**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**

Veicoli a disposizione n. **1**

Altre strutture:///

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

**Servizi gestiti in forma diretta:** L'ente gestisce direttamente il trasporto scolastico, la pubblica illuminazione, la manutenzione ordinaria delle strade, le pubbliche affissioni, i servizi cimiteriali e la gestione degli impianti sportivi;

**Servizi gestiti in forma associata:** Il servizio sociale è gestito per il tramite dell'ente d'ambito, il servizio rifiuti è gestito nella forma consortile insieme ad altri Comuni.

**Servizi affidati a organismi partecipati:** Non vi sono servizi affidati ad organismi partecipati

**Servizi affidati ad altri soggetti:** Fattispecie non prevista

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni: L'ente detiene un'unica partecipazione obbligatoria nell'ACA spa (servizio idrico integrato)

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DIBILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
aca spa		1,450			0,00	0,00	0,00	0,00

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici: ///**



### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **0,00**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **0,00**

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **0,00**

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **0,00**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2019*</b>	0	10.492,65
<b>2018</b>	365	4.798,94
<b>2017</b>	365	3.067,18

\* Il costo degli interessi viene contabilizzato nell'anno in cui il tesoriere lo richiede con riferimento all'esercizio precedente.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
<b>2019</b>	115.579,98	1.321.541,71	8,74
<b>2018</b>	121.587,35	1.440.919,48	8,44
<b>2017</b>	127.113,89	1.522.488,32	8,35

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
<b>2019</b>	3.698,36
<b>2018</b>	8.768,23
<b>2017</b>	0,00

## **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad € 139.128,90, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 2 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad € 59.907,60 nell'esercizio 2015 e di € 86.221,30 nell'esercizio 2018.

## **Ripiano ulteriori disavanzi**

Il rendiconto 2017 si è chiuso con un disavanzo di € 37.713,34 che il Consiglio Comunale, con deliberazione 22/2018 ha deciso di ripianare nei due esercizi successivi (2019 e 2020) in quote costanti (€ 18.856,77 ad esercizio).

Il rendiconto 2018 si è chiuso con un disavanzo di € 72.370,86 che il Consiglio Comunale, con deliberazione 18/2019 ha deciso di ripianare nell'esercizio 2020.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 *(anno precedente l'esercizio in corso)*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	2	1	1
Cat.C	3	2	1
Cat.B3	2	2	0
Cat.B1	2	2	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	9	7	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: **9**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2018</b>	9	306.008,22	30,53
<b>2017</b>	9	360.358,74	29,15
<b>2016</b>	11	390.935,22	29,18
<b>2015</b>	11	405.154,26	29,93
<b>2014</b>	11	431.055,35	35,37

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad assicurare il gettito necessario al finanziamento della correlata spesa mettendo in campo tutte le norme a disposizione per contrastare l'evasione.

Relativamente alle entrate tributarie e tariffarie, in materia di agevolazioni l'ente, nel rispetto delle vigenti normative, si è comunque dotato di appositi regolamenti a cui si rimanda. Per quanto riguarda l'IMU la TASI sta pubblicizzando la norma concessa, con la Finanziaria 2020, ai contribuenti del ravvedimento operoso lungo.

Le politiche tariffarie dovranno comunque assicurare le coperture previste dal legislatore.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio avverrà attraverso il ricorso a finanziamenti da parte di organismi e strutture sovra comunali.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente ha programmato di ricorrere ad indebitamento con la Cassa Depositi e Prestiti per finanziare un intervento di efficientamento dell'impianto di Pubblica illuminazione. La spesa è programmata per l'annualità 2020. Si ritiene che l'indebitamento sia sostenibile con le economie di spesa correnti derivanti dall'efficientamento dell'impianto.

## B – Spese

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente, compatibilmente con l'attuale dotazione organica e con le risorse di bilancio, intende assicurare standard quali quantitativi soddisfacenti all'utenza.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, tenuto conto delle tre cessazioni intervenute nel corso del 2017, di quella del 2019 e delle disponibilità di bilancio, l'ente intende procedere alla copertura del posto vacante nell'area finanziaria e nell'area tecnica nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, riservandosi la facoltà di procedere all'esternalizzazione di alcuni servizi scolastici (in particolare quella della mensa).

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'Ente non ha ritenuto di effettuare la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in quanto non sono previsti interventi di importi superiori ad € 40.000,00 per dette finalità

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rimanda alla deliberazione consiliare di approvazione del programma triennale delle OO.PP.

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi gli interventi di consolidamento del territorio nonché di adeguamento alla normativa antisismica dell'edificio adibito a sede municipale e l'efficientamento energetico del plesso scolastico.



## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

L'Ente, compatibilmente con le proprie risorse finanziarie, strumentali ed organiche, si adopererà per il perseguimento ed il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a ridurre la discrasia intercorrente tra la fase dell'entrata e quella della spesa.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

**MISSIONE**      **01**      **servizi istituzionali, generali e di gestione:** considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Oltre alla normale gestione dell'Ente, si prevede:

- di aderire al Consorzio della Pace
- di attivare il servizio civile
- di acquistare nuovi arredi per la sede comunale
- di esternalizzare gli accertamenti IMU/TASI
- di intervenire nella bretella di collegamento della contrada Pomaro allo svincolo della SS81
- di intervenire sul patrimonio comunale
- di riscattare le attrezzature informatiche e arredi noleggiati per l'aula multimediale 3.0 realizzata lo scorso anno nel plesso scolastico
- di attivare il servizio PAGOPA

**MISSIONE**      **02**      **Giustizia:** non attivata

**MISSIONE**      **03**      **Ordine pubblico e sicurezza:** considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Oltre alla normale gestione dell'Ente, si prevede di proseguire con il servizio di polizia stradale e di rafforzamento dell'ufficio di polizia municipale.

**MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio:** considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Oltre alla normale gestione dell'Ente, si prevede:

- di acquistare nuovi arredi per la scuola dell'infanzia;
- di concludere il progetto della parità di genere
- di acquistare nuovi arredi per la scuola primaria
- di acquistare nuovi arredi per la scuola secondaria di primo grado
- di effettuare l'indagine per la vulnerabilità sismica del plesso scolastico
- di utilizzare il PON per adeguamento e adattamento spazi e aule didattiche in base all'emergenza Covid19
- di esternalizzare il servizio mensa scolastica
- di terminare l'efficientamento energetico del plesso scolastico

**MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali:** considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza.

**MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero:** considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza.

**MISSIONE 07 Turismo:** considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Si prevede di attuare il progetto di Urbanizzazione Borghi Antichi Madonna delle Grazie.

**MISSIONE 08** **Assetto del territorio ed edilizia abitativa:** considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Oltre alla gestione dell'Ente si prevede di:

- adottare la Variante al PRG
- di affidare lo studio di micro zonazione di livello III
- di prevedere nel triennio la manutenzione straordinaria e l'efficientamento energetico degli alloggi ERP

**MISSIONE 09** **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:** considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Oltre alla gestione dell'Ente si prevede di:

- di effettuare i lavori di consolidamento del versante di marcazilli
- di concludere i lavori di consolidamento dell'abitato di reginaldo
- di aderire anche per il 2020 all'iniziativa di Legambiente "Puliamo il Mondo"
- di firmare e attuare il nuovo contratto con la Consac – RIECO spa per il servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani

**MISSIONE 10** **Trasporti e diritto alla mobilità:** considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Oltre alla gestione dell'Ente si prevede di continuare con l'efficientamento della pubblica illuminazione

**MISSIONE 11** **Soccorso civile:** Si prevede di terminare la verifica della condizione limite per emergenza (CLE) e aggiornare il Piano di Protezione Civile

**MISSIONE 12** **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:** considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Oltre alla normale gestione si prevede di attivare i centri estivi, di organizzare un corso di alfabetizzazione informatica, di mantenere le borse lavoro, di organizzare l'iniziativa a favore della gioventu' e di prevedere la costruzione di nuovi loculi cimiteriali.

**MISSIONE**      **13**      **Tutela della salute:** considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza (servizio di disinfestazione e derattizzazione, randagismo e sanificazioni).

**MISSIONE**      **14**      **Sviluppo economico e competitività:** considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Mantenere il servizio delle pubbliche affissioni.

**MISSIONE**      **15**      **Politiche per il lavoro e la formazione professionale:** non attivata

**MISSIONE**      **16**      **Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:** considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza

**MISSIONE**      **17**      **Energia e diversificazione delle fonti energetiche:** considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza

**MISSIONE**      **18**      **Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali:** non attivata

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali: non attivata</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti:</b> considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente l'obiettivo principale resta quello espressamente previsto dal legislatore ovvero di evitare che si attivino interventi di spesa correnti finanziati da risorse per le quali vi siano ragionevoli difficoltà di riscossione nell'esercizio.
<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico:</b> l'obiettivo da perseguire nell'ambito della missione è quello di assolvere alle obbligazioni assunte con gli istituti mutuanti (Cassa Depositi e Prestiti ed Istituto per il Credito Sportivo) in sede di contrazione di mutui.
<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie:</b> l'obiettivo da perseguire nell'ambito della missione è quello di cercare di contenere il più possibile il ricorso a detto istituto, compatibilmente con i flussi di cassa e con il rispetto degli obblighi contrattuali assunti con i fornitori dell'Ente.
<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi:</b> in detta missione, propria per la sua natura, non vi sono obiettivi propri programmabili dall'ente

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si fa espressamente rinvio alla deliberazione consiliare

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, non vengono definiti particolari indirizzi ed obiettivi relativi alla gestione dei servizi in quanto non vi sono enti strumentali e società controllati nè enti strumentali o società partecipati.

**G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

Si rimanda espressamente alla deliberazione di Giunta Comunale



## **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**

COMUNE DI ROCCAMONTEPIANO, li 16 luglio, 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*f.to Fernando De Mattheis*

Il Rappresentante Legale

*f.to Adamo Carulli*