



*Comune di Roccamontepiano*  
*Provincia di Chieti*

**D.U.P.**

**Documento Unico di  
Programmazione semplificata**

**2021/2023**

**(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)**

# SOMMARIO

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO E ALLA SITUAZIONE ECONOMICA DELL'ENTE**

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanza della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- Servizi gestiti in forma diretta Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- Situazione di cassa dell'Ente Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### **A) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**D) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**E) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**F) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**G) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

**Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **31-12-2011** n. **1.676**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **1.615** di cui:

maschi n. **800**

femmine n. **815**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **41**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **91**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **204**

in età adulta (30/65 anni) n. **766**

oltre 65 anni n. **498**

Nati nell'anno n. **8**

Deceduti nell'anno n. **25**

Saldo naturale: +/- **-17**

Immigrati nell'anno n. **25**

Emigrati nell'anno n. **38**

Saldo migratorio: +/- **-13**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-30**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **18**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **17,00**

## 2- Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
Pubbliche affissioni
Trasporto scolastico
Manutenzione patrimonio immobiliare: strade, piazze, immobili
Servizi cimiteriali
Pubblica illuminazione
Gestione impianti sportivi

### Servizi gestiti in forma associata

Servizio	Forma associata
Servizio sociale	Ente d'ambito
Servizio RSU	Consorzio con altri Comuni

### Servizi gestiti in forma associata

Non vi sono servizi affidati ad organismi partecipati

### Servizi affidati ad altri soggetti

Fattispecie non prevista

### Partecipazioni:

L'ente detiene un'unica partecipazione obbligatoria nell'ACA spa (servizio idrico integrato)

### Società partecipate

Denominazione	Sito web	% partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						ANNO 2019	ANNO 2018	ANNO 2017
Aca S.p.A.	<a href="http://www.aca.pescara.it">www.aca.pescara.it</a>	1,450	/	/	0,00	0,00	0,00	0,00

## 3- Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 198.340,83

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 anno precedente € 0,00

Fondo cassa al 31/12/2017 anno precedente – 1 € 0,00

Fondo cassa al 31/12/2016 anno precedente – 2 € 0,00

### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente 2019*	n. 0	€ 10.492,65
anno precedente – 1 2018	n. 365	€ 4.798,94
anno precedente – 2 2017	n.365	€ 3.067,18

\*il costo degli interessi viene contabilizzato nell'anno in cui il tesoriere lo richiede con riferimento all'esercizio precedente

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno precedente 2019	115.579,98	1.321.541,71	8,74
anno precedente – 2018	121.587,35	1.440.919,48	8,44
anno precedente – 2017	127.113,89	1.522.488,32	8,35

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno precedente – 2019	3.698,36
anno precedente – 2018	8.768,23
anno precedente – 2017	0,00

### Ripiano ulteriori disavanzi

Il rendiconto 2017 si è chiuso con un disavanzo di € 37.713,34 che il Consiglio Comunale, con deliberazione 22/2018 ha deciso di ripianare nei due esercizi successivi (2019 e 2020) in quote costanti (€ 18.856,77 ad esercizio).

Il rendiconto 2018 si è chiuso con un disavanzo di € 72.370,86 che il Consiglio Comunale, con deliberazione 18/2019 ha deciso di ripianare nell'esercizio 2020



## 4- Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D	3	1	2
Cat.C	4	2	2
Cat.B	3	3	0
Cat.A	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: 10

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
Anno precedente – 2019	10	271.341,39	25,31%
anno precedente- 2018	9	306.008,22	30,53%
anno precedente – 2017	9	360.358,74	29,15%
anno precedente – 2016	11	390.935,22	29,18%
anno precedente – 2015	11	405.154,26	29,93%

## 5- Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad assicurare il gettito necessario al finanziamento della correlata spesa mettendo in campo tutte le norme a disposizione per contrastare l'evasione.

Relativamente alle entrate tributarie e tariffarie, in materia di agevolazioni l'Ente, nel rispetto delle vigenti normative, si è comunque dotato di appositi regolamenti a cui si rimanda. Per quanto riguarda l'IMU e la TASI sta pubblicizzando ai contribuenti la norma concessa, con la Finanziaria 2020, del ravvedimento operoso lungo.

Le politiche tariffarie dovranno comunque assicurare le coperture previste dal Legislatore.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio avverrà attraverso il ricorso a finanziamenti da parte di organismi e strutture sovra comunali.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente ha programmato di ricorrere alla contrazione di un mutuo nell'annualità 2021 per un importo di € 250.000 per interventi di efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente, compatibilmente con l'attuale dotazione organica e con le risorse di bilancio, intende assicurare standard quali quantitativi soddisfacenti all'utenza.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, vista la delibera di Giunta Comunale n. 73 del 27/10/2020, tenuto conto delle tre cessazioni intervenute nel corso del 2017, di quella del 2019 e delle disponibilità di bilancio, l'ente prevede l'assunzione nel 2021 delle seguenti figure professionali:

- Categoria D1 Istruttore direttivo tecnico nell'area tecnica
- Categoria B3 Collaboratore tecnico nell'area tecnica

Si dà atto che nell'area finanziaria, nel corso dell'anno, si è già provveduto alla copertura del posto vacante D1 Istruttore direttivo contabile.

#### Cessazione di personale

Anno 2020: Nessuna cessazione di personale

Anno 2021: È prevista la cessazione di un dipendente

Anno 2022: È prevista la cessazione di un dipendente;

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Di seguito viene riportato l'elenco relativo alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi:

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2021	2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	35.000,00	35.000,00	70.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>70.000,00</b>

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento	Codice Fiscale Amm.ne	Codice CUP	Acq. ricom. nell' impor. comples. di un lavoro o di altra acquisiz. presente in program. di lavori fornituree servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	Lotto funz.	Settore	CPV	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Liv. di prior.	Responsabili del Procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento del contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquis. agg. o variato a seguito di modif. a progr.
													Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Cod AUSA	denominaz.	
																	Importo	Tip.			
80001830696202000010	80001830696		NO		NO	Servizio	5523100-3	Servizio refezione scolastica	1	Scavone Lucia	0	NO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00	0,00				
													35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00	0,00				

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto e approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Numero intervento	Cod.Int. Amm.ne	Codice CUP	Ann. nella quale si prevede di dare avvio alla proc.di affid.	Responsabili e del procedim.	lotto funz.	Lavoro compl.	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottos ett. Inter.	Descrizione dell'intervento	Liv. di prior	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(€)					Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr.						
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo		Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento, derivante da contraz.di mutuo	Apporto di capitale privato			
																							Importo	Tipol		
80001830696201400001	0002/2014			Geom. Luigi Orlandi	NO	NO	13	069	073	ITF14	07	05 08	Consolidamento versante settentrionale cimitero comunale	1	0,00	925.000,00	0,00	0,00	925.000,00	0,00						
80001830696201700007	0002/2016		2021	Geom. Luigi Orlandi	NO	NO	13	069	073	ITF14	04	02 05	Rifacimento retti idrico fognanti e risanamento idrogeologico	1	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00						
80001830696201400003	0002/2021	D43H19000930002	2021	Geom. Luigi Orlandi	NO	NO	13	069	073	ITF14	99	02 05	Consolidamento e risanamento idrogeologico area piazza belvedere e messa in sicurezza abitato S. Angelo.	1	655.000,00	0,00	0,00	0,00	655.000,00	0,00						
80001830696201800002	0005/2017	D49D17001260001		Geom. Luigi Orlandi	NO	NO	13	069	073	ITF14			Adeguamento sismico locali centro sociale, magazzini e piazza Belvedere	1	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00					
80001830696201900009	001/2019			Geom. Luigi Orlandi	NO	NO	13	069	073	ITF14	08		Intervento per efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00						
80001830696202100013	2021002			Geom. Luigi Orlandi	NO	NO	13	69	076	ITF14	01	02 05	Consolidamento Territorio Comunale Pomaro/Giancanilli e Colleperluccio/Montepiano	1	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00						
80001830696201900008	003/2018	D49C18000070002		Patrizio D'Alessandro	NO	NO	13	069	073	ITF14	07	06 13	PSR Misura M04-Sottomisura 4.3-Intervento 4.3.2. Supporto per gli investimenti che riguardano infrastrutture nel settore agricolo forestale Manutenzione	3	0,00	220.225,00	0,00	0,00	220.225,00	0,00						
80001830696202100012	2021001			Geom. Luigi Orlandi	NO	NO	13	069	073	ITF14	04	02 05	Dissesti idrogeologici sul versante Molino - Interventi di Consolidamento e messa in sicurezza su via Molino e su Piana Domini.	1	0,00	0,00	780.000,00	0,00	780.000,00	0,00						
80001830696201900010	20190001			Geom. Luigi Orlandi	NO	NO	13	069	073	ITF14	08	05 10	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico degli alloggi ERP in località Terranova e Reginaldo.	1	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00						
80001830696202000010	20200005			Geom. Luigi Orlandi	NO	NO	13	069	073	ITF14	03		Completamento del restauro e valorizzazione del Monastero di S. Pietro	2	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00						
80001830696202000011	20200006		2021	Geom. Luigi Orlandi	NO	NO	13	069	073	ITF14	08	05 12	Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo comunale	2	445.000,00	0,00	0,00	0,00	445.000,00	0,00						
80001830696202100010	20200007		2021	Patrizio D'Alessandro	NO	NO	13	069	073	ITF14	01	05 36	SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE DI ROCCAMONTEPIANO	2	238.400,80	0,00	0,00	0,00	238.400,80	0,00						
80001830696202100011	20200008		2021	Geom. Luigi Orlandi	NO	NO	13	069	063	ITF14	07	05 12	Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo comunale Parco dei Carpini	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00						
80001830696202100014	20210001		2021	Patrizio D'Alessandro	NO	NO	14	069	073		07	01 01	Messa in sicurezza strade comunali - sviluppo territoriale sostenibile - (contributi per l'anno 2021)	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00						
80001830696202100015	20210004		2021	Mario Rispoli	NO	NO	14	069	073		04		Ristrutturazione E Messa In Sicurezza Edificio Sede Della Scuola Dell'infanzia Statale IC Fara F. Petri - Plesso di Roccamonte piano.	2	365.180,82	0,00	0,00	0,00	365.180,82	0,00			0,00			
														2.753.581,62	3.095.225,00	1.280.000,00	0,00	7.128.806,62	0,00			0,00				

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2021	2022	2023	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.438.400,80	3.095.225,00	1.280.000,00	5.383.625,80
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.753.581,62</b>	<b>3.095.225,00</b>	<b>1.280.000,00</b>	<b>7.128.806,62</b>

### INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIV. DI PROGETT.	CENTRALE DI COMMITTEMENTO O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
80001830696201700007		Rifacimento reti idriche fognanti e risanamento idrogeologico	Geom. Luigi Orlandi	550.000,00	550.000,00	MIS	1	SI	SI				
80001830696201400003	D43H19000930002	Consolidamento e risanamento idrogeologico area piazza belvedere e messa in sicurezza abitato S. Angelo.	Geom. Luigi Orlandi	655.000,00	655.000,00	CPA	1	SI	SI				
80001830696202000011		Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo comunale	Geom. Luigi Orlandi	445.000,00	445.000,00	MIS	2	SI	NO				
80001830696202100010		SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE DI ROCCAMONTEPIANO	Patrizio D'Alessandro	238.400,80	238.400,80	URB	2	SI	SI				
80001830696202100011		Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo comunale Parco dei Carpini	Geom. Luigi Orlandi	150.000,00	150.000,00	MIS	2	SI	NO				
80001830696201900009		Intervento per efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione	Geom. Luigi Orlandi	250.000,00	250.000,00	ADN	2	SI	NO				
80001830696202100014		Messa in sicurezza strade comunali - sviluppo territoriale sostenibile - (contributi per l'anno 2021)	Patrizio D'Alessandro	100.000,00	100.000,00	MIS	1	SI	NO				
80001830696202100015		Ristrutturazione E Messa In Sicurezza Edificio Sede Della Scuola Dell'infanzia Statale IC Fara F. Petri - Plesso di Roccamontepiano.	Mario Rispoli	300.000,00	300.000,00	MIS	2	SI	NO				

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'Ente, compatibilmente con le proprie risorse finanziarie, strumentali ed organiche, si adopererà per il perseguimento ed il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a ridurre la discrasia intercorrente tra la fase dell'entrata e quella della spesa.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione:</b> considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente, l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Oltre alla normale gestione dell'Ente, si prevede di: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> attivare il servizio civile</li><li><input type="checkbox"/> esternalizzare anche per il 2021 gli accertamenti IMU/TASI</li><li><input type="checkbox"/> intervenire sul patrimonio comunale (viabilità, Monastero San Pietro, ecce cc)</li><li><input type="checkbox"/> rinnovare parzialmente o totalmente il centro elettronico</li><li><input type="checkbox"/> potenziare la linea ADSL istituendo nuovi contratti</li><li><input type="checkbox"/> acquistare un nuovo mezzo per il servizio manutenzioni</li><li><input type="checkbox"/> attivare il servizio PAGOPA</li></ul>
<b>MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia:</b> non attivata
<b>MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza:</b> considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente, l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Oltre alla normale gestione dell'Ente, si prevede di proseguire con il servizio di polizia stradale e di rafforzamento dell'Ufficio di polizia municipale. Trovare canali di finanziamento per l'installazione di impianti di videosorveglianza.
<b>MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio:</b> considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente, l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Oltre alla normale gestione dell'Ente, si prevede: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> di concludere il progetto della parità di genere</li><li><input type="checkbox"/> di concludere, a seguito di proroga, l'utilizzo del PON per adeguamento e adattamento spazi e aule didattiche in base all'emergenza Covid19</li><li><input type="checkbox"/> di concludere la vulnerabilità sismica del plesso scolastico con l'eventuale fase di progettazione</li><li><input type="checkbox"/> di partecipare al bando del Ministero Interni e Istruzione per la Scuola dell'Infanzia</li><li><input type="checkbox"/> di esternalizzare il servizio di mensa scolastica</li></ul>
<b>MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali:</b> considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente, l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Si prevede di effettuare una manutenzione straordinaria al Monastero di San Pietro e di puntare alla pubblicazione del libro del Prof. Aurelio Subranni.
<b>MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero:</b> considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente, l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Si prevede di: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> realizzare il progetto che riguarda la copertura del campo del Parco dei Carpini.</li><li><input type="checkbox"/> realizzare il progetto fermenti in comune.</li></ul>



<b>MISSIONE 07</b>	<b>Turismo:</b> considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente, l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Si prevede di attuare il progetto di Urbanizzazione Borghi Antichi Madonna delle Grazie.
<b>MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa:</b> considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente, l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Oltre alla gestione dell'Ente, si prevede: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> di adottare la variante al P.R.G.</li> <li><input type="checkbox"/> di affidare lo studio di micro zonazione di III livello</li> <li><input type="checkbox"/> di prevedere nel triennio la manutenzione straordinaria e l'efficientamento energetico degli alloggi ERP</li> </ul>
<b>MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:</b> considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente, l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Oltre alla normale gestione dell'Ente, si prevede di: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> effettuare i lavori di consolidamento del versante di marcazilli</li> <li><input type="checkbox"/> concludere i lavori di consolidamento dell'abitato Reginaldo</li> <li><input type="checkbox"/> progettare i lavori di consolidamento della Piazza Belvedere, Sant'Angelo e Cimitero Comunale</li> <li><input type="checkbox"/> dare avvio ai lavori di consolidamento della Piazza Belvedere</li> <li><input type="checkbox"/> aderire anche per il 2021 all'iniziativa di Legambiente "Puliamo il Mondo"</li> <li><input type="checkbox"/> far partire l'eco isola per i non residenti</li> </ul>
<b>MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità:</b> considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente, l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Oltre alla normale gestione dell'Ente, si prevede di concludere l'efficientamento della pubblica illuminazione ed un piccolo ampliamento della rete.
<b>MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile:</b> si prevede di aggiornare il Piano di Protezione Civile e terminare la verifica della condizione limite per emergenza (CLE). Inoltre si prevede di ripartire con la costituzione del Gruppo di Protezione Civile.
<b>MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:</b> considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente, l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Oltre alla normale gestione dell'Ente, si prevede di attivare i centri estivi, di organizzare un corso di alfabetizzazione informatica, di mantenere le borse lavoro, di organizzare l'iniziativa a favore della gioventù e di prevedere la costruzione di nuovi loculi cimiteriali. Utilizzare i finanziamenti per le infrastrutture sociali per la sistemazione del Museo Lisio/Ex Asilo Terranova e Centro Produzione del Vino Cotto. Realizzare in collaborazione con l'Associazione L'Ara di Reginaldo una infrastruttura sociale nei pressi del campo.
<b>MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute:</b> considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente, l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza (servizio di disinfestazione e derattizzazione, randagismo e sanificazione). A seguito del Covid19 maggiore attenzione nella sanificazione delle scuole, mezzi e infrastrutture comunali. In collaborazione con la Protezione Civile Regionale e la ASL2 Abruzzo si prevede di organizzare degli screening alla popolazione di rilevamento del Covid19 e di aprire nel territorio di Roccamontepiano un centro vaccinale.
<b>MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività:</b> considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente, l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Mantenere il servizio delle pubbliche affissioni. Attivare il bando per i contributi a fondo perduto per le imprese commerciali e artigianali delle aree interne a seguito dell'Emergenza Covid-19 e dei trasferimenti di cui al D.P.C.M. del 24/09/2020.

<b>MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale:</b> non attivata
<b>MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:</b> considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente, l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza.
<b>MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche:</b> considerando le risorse finanziarie, strumentali ed organiche dell'ente, l'obiettivo principale resta quello di assicurare l'erogazione di servizi in grado di esaudire le richieste dell'utenza. Si prevede di concludere l'efficientamento della pubblica illuminazione
<b>MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali:</b> non attivata
<b>MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni internazionali:</b> non attivata
<b>MISSIONE 20</b>	<b>Fondi accantonamenti:</b> considerando le risorse finanziarie ed organiche dell'Ente, l'obiettivo principale resta quello espressamente previsto dal legislatore ovvero di evitare che si attivino interventi di spesa corrente finanziate da risorse per le quali vi siano ragionevoli difficoltà di riscossione nell'esercizio.
<b>MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico:</b> l'obiettivo da perseguire nell'ambito della missione è quello di assolvere alle obbligazioni assunte con gli istituti mutuanti (Cassa depositi e prestiti e Istituto per il Credito Sportivo) in sede di contrazione dei mutui.
<b>MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie:</b> l'obiettivo da perseguire nell'ambito della missione è quello di cercare di contenere il più possibile il ricorso a detto istituto, compatibilmente con i flussi di cassa e con il rispetto degli obblighi contrattuali assunti con i fornitori dell'Ente.
<b>MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi:</b> in detta missione, proprio per la sua natura, non vi sono obiettivi propri programmabili dall'Ente.

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla programmazione urbanistica l'obiettivo nel prossimo triennio è di adottare la nuova variante al Piano Regolatore.

Richiamato l'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito nella L. n. 133/2008, riguardante la ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti locali;

Atteso che i beni dell'ente inclusi nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1 dell'articolo 58 del decreto legge n. 112/2008 possono essere:

- ♦ venduti;
- ♦ concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
- ♦ affidati in concessione a terzi ai sensi del Codice dei contratti pubblici;
- ♦ conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'articolo 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410;

l'ente intende alienare i seguenti immobili:

	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione d'uso	Fg.	P.IIa	Sub.	Valore contabile
1	Relitto stradale Via dell'Edera	Relitto stradale	12	da frazionare-		€ 3.200,00
2	Terreno agricolo loc. Alento	Incolto	5	102		€ 2.700,00
3	Area adiacente Via Molino	Relitto	8	216 + relitto stradale		€ 400,00
4	Edificio agriturismo Pomaro	Ristorante- albergo Locazione	7	4.086	1	€ 280.000,00
5	Unità Immobiliare terranova	Ufficio ambulatorio - sfitto	6	4.120	3	€ 18.000,00
6	Unità Immobiliare terranova	Ufficio ambulatorio- sfitto	6	4.120	4	€ 17.500,00
7	relitto stradale Via terranova circa mq 90	relitto stradale	6	Da frazionare		€ 2.700,00
8	Terreni area artigianale Terranova	Terreno destinato a lotti	10	4199(ex 4165), 4167, 4169,4171, 4172, 4191, 4187, 4189,4163,4194		€ 6.500,00
9	relitto stradale ViaPomaro ( giancola) circamq 21	relitto stradale	3	Da frazionare		€ 550,00
10	Unità Immobiliare Pomaro	Ex scuola	6	4.116		€ 20.000,00
11	Unita immobiliare Uff Postale Terranova	Ufficio	6	4.120	5	€ 26.000,00
12	Unita immobiliare Uff Postale S. Rocco	Ufficio	13	4.143	1	€ 35.000,00
13	Area esterna ruderi ex Monastero S. Pietro	Area boscata/incolta	13	149-150-151 (in parte per circa 1.000mq)		€ 8.000

E intende valorizzare i seguenti immobili:

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione d'uso	Fg.	P.IIa	Sub.	Valore contabile	Misura di valorizzazione
1	Area acquisita a seguito di lavori di Consolidamento località Grava-MontepianoHa 20,893	Incolto	11	305-374-306-346-304-345-344-4030-342-297-293-295-4033-4031		€ 32.000,00	interventi di recupero
			12	356-364-363-362-361		€ 25.000,00	
			14	4064-4065-476-20-4067-4021-4119-29-44-38-37-36-243-4061-4059-4058-33-16-18-32-290-4116-4111-4114-17-15-14-141-13-12-11-545-10-9-8-7-602-592-4123-25-24		€ 47.000,00	
2	Terreno agricolo Via Monastero S. Pietro(area adiacente ex mattatoio)	Incolto	13	4142 ex122		€ 3.000,00	uso combinato con area monastero
3	Terreno agricolo loc. Rovina	Incolto	8	303		€ 300,00	
4	Lastrico solare edifici terranova	lastrico	6	4.090	5 e 6	€ 10.000,00	cessione diritto di superficie
5	Lastrico Solare palestra	lastrico	13	4.149	2	€ 14.000,00	cessione diritto di superficie
6	Lastrico Solare ex mattatoio	lastrico	13	4.142	2	€ 6.000,00	cessione diritto di superficie
7	Unità Immobiliare al seminterrato Scuolamaterna	Esposizione prodotti locali /attività turistiche	6	4.090	4	€ 11.000,00	Utilizzo per finalità turistiche
8	Area ex campo sportivo Montepiano	ex campo sportivo	16	243,241,222, 244,12,65, 245,66, 228, 230, 231,232, 233,234, 235 (in parte), 216, 217, 218, 219, 220, 4039, 221, 225, 223,240, 224, 226,227, 69,229, 239,236, 237 e 238		€ 240.000,00	Servitù impianto fotovoltaico
9	Area piazzale retrostante Comune	parcheeggio, accesso e parcogiochi	12	4509, 4528, 4512, 4530, 4508, 4529, 4511, 4510, 4513, 4517, 4518,4519, 4531, 4516, 4524, 4526, 4527, 4506, 4520, 4515, 4521, 4592, 4623, 4593, 4625, 4712		€ 50.000,00	completamento
10	Area Scuola media elementare	piazzale, tare e partepalestra	13	4208, 4202, 4204, 4205		€ 5.000,00	completamento
11	Area esterna piazzale cimitero	Area per SRB di telefoniamobile e tara incolta	10	parte delle p.IIe : 807,817,394,4079,634 e 4078		€ 1.200,00	locazione
12	Area fontana madonna delle Grazie ( sup.circa 85 mq)	fontana pubblica e pertinenzaretrostante		da frazionare ( quota parte mappale n. ex 106 ed ex 122 f. 12 - ora n. 4264 e 4682 F. 12		€ 500,00	Utilizzo per finalità turistiche culturali
13	Unità produttiva in Terranova - capannone artigianale	Capannone per attivitàproduttiva	10	4.254		€ 400.000,00	

## F) Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, non vengono definiti particolari indirizzi ed obiettivi relativi alla gestione dei servizi in quanto non vi sono enti strumentali e società controllate né enti strumentali o società partecipate.

### G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA 2020 -2022 (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Ai sensi dell'art 2 comma 594 della Legge 24/12/2007 n. 244 – Finanziaria 2008- ai fini del contenimento delle spese, il Comune di Roccamontepiano, adotta il seguente Piano triennale 2021-2023, per l'individuazione di misure finalizzate all'utilizzo:

*-delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;*

*-delle autovetture di servizio;*

*-dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

Per il Comune di Roccamontepiano si rileva negli ultimi anni una costante attività di razionalizzazione delle spese correnti a fronte di un mantenimento sostanziale di tutti i servizi comunali.

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO**

##### **A) SITUAZIONE ATTUALE**

Il Comune di Roccamontepiano utilizza la rete internet in quanto dotata di linea adsl.

L'Ente si avvale della società informatica Halley srl, per la gestione e l'assistenza dei programmi dei vari uffici, attualmente in possesso di un unico server, a cui sono collegate tutte le postazioni di lavoro attraverso rete Intranet.

Attualmente la disposizione è la seguente:

**servizi demografici:** n. 1 pc collegato a n. 2 stampanti di cui una presente nell'ufficio ed altra collegata in rete, entrambi con accesso ai programmi halley

**ufficio protocollo:** n. 1 pc collegato a n. 1 stampante collegata in rete, con accesso ai programmi halley

**area finanziaria:** n. 1 pc collegato a n. 1 stampante presente nell'ufficio, e n. 1 stampante collegata in rete con l'accesso ai programmi halley

**ufficio urbanistica:** n. 1 pc collegato a n. 1 stampante presente nell'ufficio e n. 1 stampante collegata in rete con l'accesso ai programmi halley

**ufficio lavoro pubblici:** n. 1 pc collegato a n. 1 stampante presente nell'ufficio e n. 1 stampante collegata in rete con l'accesso ai programmi halley

**area amministrativa** n. 1 pc collegato a n. 1 stampante collegata in rete con accesso ai programmi halley

**ufficio segretario comunale** n. 1 pc collegato a n. 1 stampante collegata in rete con l'accesso ai programmi halley;

**ufficio polizia municipale** n. 1 pc collegati a n. 1 stampante collegata in rete con l'accesso ai programmi halley;

**servizi sociali** è utilizzato il medesimo ufficio dell'Ufficio di Polizia Municipale

E' presente, quindi n. 1 fotocopiatrice, modello Ricoh Aficio e collegata in rete a tutte le postazioni di lavoro. L'ufficio amministrativo è dotato di una macchina da scrivere non utilizzata. L'ufficio anagrafe è dotato di una stampante ad inchiostro, utilizzato esclusivamente per la stampa di atti riguardante lo stato civile e delle carte d'identità.

Ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio indirizzo di posta elettronica, è attivo un solo indirizzo di posta elettronica certificata per tutti gli uffici.

## ***B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE***

Nel rispetto del principio di dematerializzazione dei documenti della PA si prevede un utilizzo ancora maggiore della posta elettronica, anche certificata, al fine di ridurre al minimo le spese postali e del fax. La macchina da scrivere, dell'ufficio amministrativo non viene più utilizzata, ma la dismissione è ovviamente antieconomica, non esistendo più simile mercato pertanto al termine del suo ciclo vitale, non verrà sostituita.

## **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

### ***A) SITUAZIONE ATTUALE***

Il comune è in possesso dei seguenti mezzi:

- n. 2 scuolabus mod. Iveco – trasporto scolastico
- n. 1 Fiat Punto – polizia municipale
- n. 1 Ducato – viabilità
- n. 1 autoscala (autoveicolo per trasporti speciali) – viabilità
- n. 1 Venieri ( macchina operatrice semovente) – viabilità
- n. 1 Leomar - viabilità
- n. 1 socialbus – trasporto anziani

### ***B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE***

Il Comune di Roccamontepiano non può provvedere alla rottamazione e/o alienazione di alcun autoveicolo in dotazione. In modo particolare la diversa dislocazione degli utenti che usufruiscono del trasporto scolastico impone l'utilizzo dei due scuolabus di proprietà

## **SPESE PER I BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI**

### ***A) SITUAZIONE ATTUALE DEGLI IMMOBILI***

Gli immobili di proprietà comunale sono i seguenti:

- Sede del Municipio - Via Roma n. 33
- Immobile ex sede dell'asilo – via Scuole Riunite.
- N. 1 rimessa automezzi comunali
- N. 1 palestra comunale – Via Scuole Riunite
- n. 2 immobili destinati ad abitazione
- n. 3 scuole – (infanzia-primaria e secondaria) – Via Roma

### ***B) MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE***

La palestra comunale a servizio prioritariamente della scuola primaria e secondaria di I grado sono concesse in uso temporaneo, dietro pagamento di apposite tariffe stabilite dalla Giunta comunale.

### **Conclusioni**

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della 15 Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto. Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2021 e fino al31 dicembre 2023.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.