

|  |
| --- |
| MARCA DA BOLLO(€ 16,00) |

***Al Responsabile dell’Area Tecnica***

 ***Settore Edilizia privata***

***del Comune di***

***Roccamontepiano***

**RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

(art. 30, comma 3 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i.)

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat\_ in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N. tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di: proprietario altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che gli venga rilasciato il Certificato di destinazione urbanistica di cui all’art. 30, comma 2 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i., relative agli immobili distinti in catasto nel Comune di Roccamontepiano come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| FOGLIO…………………. | MAPPALE ……………………………………………………………………. |
| FOGLIO ………………… | MAPPALE ……………………………………………………………………. |
| FOGLIO ………………… | MAPPALE ……………………………………………………………………. |
| VEDI ALLEGATO……………………………………………………………………………………………. |

Il certificato viene richiesto per uso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| lì, .............................  | IL RICHIEDENTE………………………….. |

Si allega:

**Vedi note sul retro**

**MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO**

**DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

1. Compilare l’apposito modulo e presentarlo completo con la marca da bollo, tranne i casi di esenzione che vanno specificati, presso l’Ufficio Protocollo generale sito al piano primo del Comune,
2. Per il ritiro del certificato rivolgersi **esclusivamente** allo sportello di questo Ufficio Tecnico
3. . Al ritiro è necessario presentare:
* n. 1 marca da bollo da €. 16,00
* diritti di segreteria come segue: fino a n. 5 mappali €. 7,50=

 da n. 6 a 10 mappali € 14,50

 da n. 11 a 15 mappali € 21,50

 oltre 15 mappali € 1,50 per ogni mappale in più fino a un massimo di € 51,65, da versare sul c/c postale n. 12128666 – intestato a Comune di Roccanontepiano-Servizio Tesoreria ovvero mediante bonifico sul conto: IBAN IT 61 Z 0306977660100000046014.

IMPORTANTE

1. Si precisa che l’Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall’art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;
2. Si precisa che nel caso in cui non venga allegato lo stralcio catastale come richiesto e le mappe del PRE comunale non consentono di individuare l’immobile, non sarà possibile rilasciare il certificato urbanistico.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AVVERTENZE:

* 1. Nel caso di utilizzo di estratto catastale non originale (es. fotocopia), oppure rilasciato in data superiore a tre mesi e lo stesso sia difforme dalla mappa catastale, riportare sul medesimo la seguente dichiarazione, datata e firmata:

“Si dichiara che il presente stralcio di mappa è conforme all’originale depositato presso l’Agenzia del Territorio di Chieti”.

* 1. Per il ritiro qualora trattasi di persona diversa dal richiedente occorrerà delega scritta.
	2. Il certificato verrà rilasciato esclusivamente per gli usi consentiti dall’art. 30.2 del D.P.R. 380/2001.