



Comune di Roccamontepiano

Provincia di Chieti

via Roma n. 33, 66010 Roccamontepiano (CH)
tel. 0871 77470 – fax. 0871 77130

protocollo@comune.roccamontepiano.ch.it - protocollo@pec.comune.roccamontepiano.ch.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ DELLA MADONNA ASSUNTA IN CIELO E DI SAN ROCCO 2023

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Roccamontepiano – Via Roma n. 33 – Roccamontepiano (CH) tel. 087177470, pec: protocollo@pec.comune.roccamontepiano.ch.it, sito: www.comuneroccamontepiano.it.

In attuazione degli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 40 del 19/06/2023, con determinazione dirigenziale n. 84 del 19/06/2023 (Reg. Gen. n° 310/2023) è stato approvato il presente avviso pubblico per l'assegnazione di n°89 posteggi per operatori ambulanti (1° categoria n°36, 2° categoria n°45 e 3° categoria n°8) in occasione delle festività della Madonna dell'Assunta in Cielo e di San Rocco 2023 individuati nella Tabella (All. A) e nella Planimetria (All. B) allegate al presente avviso.

1. Termine e modalità di presentazione delle istanze

Possono presentare istanza di partecipazione al presente bando i soggetti (imprese individuali, imprese societarie, cooperative, hobbisti) in possesso di idonea autorizzazione per il commercio sulle aree pubbliche e di requisiti di legge.

Le domande, redatte secondo lo schema predisposto allegato al presente avviso, in regola con l'imposta di bollo di € 16,00 dovranno essere presentate al Comune di Roccamontepiano (a mano c/o l'Ufficio Protocollo, a mezzo spedizione postale all'indirizzo Comune di Roccamontepiano, Via Roma, 33 – 66010 Roccamontepiano (CH) o inviate via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.roccamontepiano.ch.it) **entro le ore 23.59 del 12/07/2023.**

Le domande ricevute prima della pubblicazione del presente avviso saranno accolte e qualora non corrette o incomplete saranno accolte previa sanatoria della documentazione.

Ogni domanda deve riguardare la richiesta di un solo posteggio.

Nella domanda l'interessato deve dichiarare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, cellulare, PEC;
- dati identificativi dell'impresa individuale o della Società (per le società: denominazione, sede legale e generalità complete del legale rappresentante);
- codice fiscale;
- gli estremi di iscrizione al registro delle imprese;
- gli estremi della o delle autorizzazioni amministrative per il commercio sulle aree pubbliche.

L'anzianità di partecipazione alla Fiera di San Rocco deve essere dichiarato con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000).

Alla domanda va allegata copia di un documento valido di riconoscimento e/o permesso di soggiorno, in corso di validità, per i cittadini extracomunitari, copia Licenza/SCIA/Tesserino Hobbista.



Comune di Roccamontepiano

Provincia di Chieti

via Roma n. 33, 66010 Roccamontepiano (CH)
tel. 0871 77470 – fax. 0871 77130

protocollo@comune.roccamontepiano.ch.it - protocollo@pec.comune.roccamontepiano.ch.it

Costituiscono causa di esclusione e di rigetto della domanda:

- la mancata compilazione della domanda in tutte le sue parti e relativo allegato;
- la mancata dichiarazione inerente il permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione degli allegati;
- l'utilizzazione di uno schema di domanda non conforme a quello approvato dal Comune;
- il ricevimento della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

2. Istruttoria e assegnazione dei posteggi

Sulla base delle domande ritenute ammissibili il RUP procederà alla redazione di apposita graduatoria per tipologia di classificazione (1° categoria, 2° categoria e 3° categoria) redatta secondo il seguente criterio di priorità:

- Maggior numero di presenze durante la manifestazione nel periodo dal 2012 al 2022: 7 punti per ogni anno di presenza;
- Attività gestita da residente di Roccamontepiano o Attività con sede a Roccamontepiano: 20 punti;
- DURC in regola: 7 punti;
- Tipologia di attività (non presenti nelle passate edizioni e quindi a carattere di novità): 10 punti.

In caso di parità di punteggio per la posizione in graduatoria si terrà conto della maggiore anzianità di iscrizione al registro delle imprese per l'attività di commercio su aree pubblica.

Il RUP, prima dell'assegnazione dei posteggi, concorda con la Polizia Locale i posteggi da occupare nel rispetto della mappa approvata dalla Giunta Comunale, tenendo conto delle criticità in materia di tutela della sicurezza e della pubblica incolumità e del Piano Safety appositamente elaborato per la manifestazione.

Stilata la graduatoria si passa all'ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO assegnando ad ogni domanda il posteggio occupato con maggiore presenza in quello spazio (conferma posteggio delle scorse edizioni) inviando alla Ditta la comunicazione di *ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO* con le indicazioni per effettuare il pagamento del Canone Unico Patrimoniale.

Gli assegnatari dei posteggi individuati nello stallo "E" saranno esonerati dal pagamento del C.U.P. a condizione che essi garantiscano posti a sedere disponibili per i partecipanti alla manifestazione.

I posteggi assegnati al Comitato Feste saranno esonerati dal pagamento del C.U.P..

Avvenuto il pagamento (riscontrato dall'Ufficio Ragioneria del Comune) sarà rilasciata l'*AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO* che autorizza la partecipazione alla fiera.

Eventuali posteggi rimasti vacanti, dopo la fase di assegnazione, potranno essere assegnati ad operatori scegliendoli tra quelli che rispettano lo spazio disponibile/richiesto e la tipologia di attività. Al fine di assegnare tutti gli spazi disponibili e per incentivare il commercio, eventuali spazi di grandi dimensioni si potranno scorporare in due o più sotto spazi. Stessa cosa due o più spazi di piccole dimensioni si potranno unire per creare uno spazio più grande.



Comune di Roccamontepiano

Provincia di Chieti

via Roma n. 33, 66010 Roccamontepiano (CH)
tel. 0871 77470 – fax. 0871 77130

protocollo@comune.roccamontepiano.ch.it - protocollo@pec.comune.roccamontepiano.ch.it

3. Prescrizioni

Il rilascio del titolo *AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO* sarà condizionato al pagamento del Canone Unico Patrimoniale entro la data riportata nel documento di assegnazione del posteggio.

Non è previsto alcun rimborso qualora l'operatore non dovesse successivamente partecipare all'evento o dovesse rinunciare al posteggio assegnato.

E' fatto divieto subaffittare il posto assegnato/autorizzato.

4. Controversie

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 07/08/1990, n.241, avverso il presente provvedimento, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere, entro 60 giorni dalla pubblicazione, al T.A.R. Abruzzo.

5. Allegati

Sono allegati al presente avviso per farne parte integrante lo schema di domanda, l'autodichiarazione e la planimetria.

6. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990 si precisa quanto segue:

- l'amministrazione competente è il Comune di Roccamontepiano;
- il responsabile del procedimento è il Dott. Paolo D'AMICO;
- per informazioni rivolgersi al n°087177470 Int. 4, il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

7. Trattamento Dati Personali

I dati saranno raccolti e trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente per le finalità del presente avviso.

8. Disposizioni Finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

Il Presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Roccamontepiano all'indirizzo www.comuneroccamontepiano.it

II RUP

F.to Dott. Paolo D'AMICO