



Comune di Roccamontepiano

Provincia di Chieti

via Roma n. 33, 66010 Roccamontepiano (CH)
tel. 0871 77470 – fax. 0871 77130

protocollo@comune.roccamontepiano.ch.it - protocollo@pec.comune.roccamontepiano.ch.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI ELENCO IDONEI ALL'ASSISTENZA MINORI DELLA COLONIA ESTIVA MINORI 2023 Determina Area Affari Generali n° 104 del 06/06/2023 (Reg. Gen. n° 278/2023)

La Giunta Comunale organizza anche per il corrente anno la Colonia Marina da svolgersi per l'intero mese di Luglio.

Con deliberazione n. 34 del 19/05/2023 l'Amministrazione ha stabilito di costituire un elenco di idonei, preferibilmente residenti nel Comune di Roccamontepiano, che possano svolgere l'attività di assistenza durante la Colonia Marina.

Nello specifico si ritiene necessario reperire n. 1 assistente per ogni 12/15 alunni e quindi n° 4 assistenti da impiegare a giorni alterni. Gli incarichi affidati, da inquadrare quale attività collaborazione di natura occasionale da retribuire con € 450,00 ciascuno, non comportano in alcun modo l'instaurazione di alcun rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Chi intende partecipare alla presente selezione deve possedere alla data di scadenza del presente avviso i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea. I cittadini di Stati membri dell'Unione europea devono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica ed in particolare:
- godimento dei diritti politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica a ricoprire l'impiego;
- l'aver assolto agli obblighi scolastici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali che inibiscano l'accesso ai pubblici uffici;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza;
- godimento dei diritti politici;
- un solo componente per nucleo familiare.

ART. 2 MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà stilata tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi:

ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE DI INTERVENTO:

2 punti per ogni periodo superiore a 30 giorni di attività nel settore di intervento (fino ad un massimo di 6 punti);



Comune di Roccamontepiano

Provincia di Chieti

via Roma n. 33, 66010 Roccamontepiano (CH)
tel. 0871 77470 – fax. 0871 77130

protocollo@comune.roccamontepiano.ch.it - protocollo@pec.comune.roccamontepiano.ch.it

VALUTAZIONE GENERALE DEL CURRICULUM VITAE:

da 1 a 6 punti

CONDIZIONE LAVORATIVA

-Inoccupato

Punti 6

-Occupato

0 punti (con contratto a tempo indeterminato)

2 punti (con contratto a tempo determinato di durata non superiore a 12 mesi)

-Disoccupato

6 punti (disoccupato da almeno 3 anni)

5 punti (disoccupato da almeno 2 anni)

4 punti (disoccupato da almeno 1 anno)

3 punti (disoccupato da almeno 6 mesi)

0 punti Borsisti stagisti, tirocinanti, a qualunque titolo impegnati (Comune , Regione etc)

TITOLO DI STUDIO

1,0 punti - Diploma di Licenza Media Inferiore

2,0 punti - Diploma di Licenza Media Superiore

2,5 punti - Diploma di Licenza Media Superiore in materie psico-pedagogiche

3,0 punti - Diploma di Laurea Triennale di 1° livello o diploma universitario

3,5 punti - Diploma di Laurea Triennale di 1° livello o diploma universitario in materie psico-pedagogiche

4,0 punti - Diploma di Laurea Vecchio ordinamento. Laurea specialistica, laurea magistrale

5,0 punti - Diploma di Laurea Vecchio ordinamento. Laurea specialistica, laurea magistrale in materie psico-pedagogiche.

RESIDENZA

12 punti residenti nel Comune di Roccamontepiano

0 punti non residenti



Comune di Roccamontepiano

Provincia di Chieti

via Roma n. 33, 66010 Roccamontepiano (CH)
tel. 0871 77470 – fax. 0871 77130

protocollo@comune.roccamontepiano.ch.it - protocollo@pec.comune.roccamontepiano.ch.it

Di stabilire, infine che a parità di punteggio varranno le norme sulle preferenze a parità di merito previste per l'accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R.30.10.1996, n. 693.

Qualora persistesse la condizione di parità sarà preferito: il più giovane di età.

ART. 3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda, deve essere compilata e sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, in forma leggibile e per esteso e dovrà essere recapitata al Comune di Roccamontepiano scegliendo tra le seguenti modalità:

- * Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Roccamontepiano Via Roma n. 33 – 66010 Roccamontepiano (CH); [farà fede l'arrivo al protocollo dell'Ente e non il timbro postale];
- * Posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.roccamontepiano.ch.it
- * Consegnata a mano al protocollo dell'Ente.

L'ISTANZA DOVRÀ PERVENIRE ALL'ENTE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL 20/06/2023 ORE 12:00

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali smarrimenti delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza o recapito del concorrente;
- b) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
2. Curriculum vitae et studiorum sottoscritto dal richiedente;
3. Copia di un documento d'identità personale in corso di validità.

ART. 4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento selettivo saranno utilizzati per le finalità di gestione della formazione della graduatoria e saranno trattati, anche successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro occasionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



Comune di Roccamontepiano

Provincia di Chieti

via Roma n. 33, 66010 Roccamontepiano (CH)
tel. 0871 77470 – fax. 0871 77130

protocollo@comune.roccamontepiano.ch.it - protocollo@pec.comune.roccamontepiano.ch.it

2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure selettive e per il conferimento dell'incarico.

3. Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti. (Regolamento Europeo n. 679/2016)

Si informa che:

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Roccamontepiano.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90, è la Dott.ssa Francesca Paolucci.

Roccamontepiano lì 06/06/2023

Il Responsabile di Procedimento
F.to Dott.ssa Francesca Paolucci